



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang, Semarang, Kode Pos 50275
Telepon (024) 7460036, Faksimile (024) 7460027
Laman: www.undip.ac.id, Pos-el: [humas\[at\]live.undip.ac.id](mailto:humas[at]live.undip.ac.id)

Nomor : 168 /UN7.A3/UP/X/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengusulan Satyalancana Karya Satya (SLKS) Undip

16 Oktober 2025

Yth. Pimpinan Unit/Fakultas/Sekolah
Universitas Diponegoro
Semarang

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekjen Kemdiktisaintek Nomor 2547/A.A3/KP.11.02/2025 tanggal 13 Oktober 2025 perihal Pengusulan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya (SLKS) bagi Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, maka bersama ini disampaikan beberapa hal berikut:

1. PNS yang telah bekerja dengan penuh kesetiaan kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, negara dan pemerintah, dapat diajukan untuk menerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya 10 (sepuluh) tahun, 20 (dua puluh) tahun, atau 30 (tiga puluh) tahun.
2. Pengajuan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dilakukan secara berjenjang dan tidak dapat diusulkan secara bersamaan dalam satu waktu. Apabila PNS telah memiliki Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya satu atau dua tingkat lebih tinggi di atasnya, maka tidak dapat diusulkan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya pada tingkat yang lebih rendah.
3. Lampiran berkas yang digunakan sebagai syarat pengajuan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya sebagai berikut:
 - a. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
 - b. Salinan sah SK CPNS;
 - c. Salinan sah SK pangkat terakhir;
 - d. Salinan sah SK jabatan terakhir (Badan SK dan halaman Lampiran yang mencantumkan nama pegawai saja);
 - e. Salinan Keputusan Presiden Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya periode sebelumnya.
4. Berkas pengajuan (*soft file*) dikirimkan melalui email dsdm_sejahtera@live.undip.ac.id **paling lambat tanggal 10 November 2025** dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Berkas *file* pengajuan tidak boleh digabung menjadi 1 *file*, masing-masing berkas dibuat menjadi 1 file dengan format **namaberkas.pdf**;
 - b. Maksimal ukuran tiap *file* 1 Mb;
 - c. *File* tersebut dimasukkan ke dalam *folder* dan diberi nama dengan format **nama pegawai_SLKS 10/20/30** (pilih salah satu)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang, Semarang, Kode Pos 50275
Telepon (024) 7460036, Faksimile (024) 7460027
Laman: www.undip.ac.id, Pos-el: [humas\[at\]live.undip.ac.id](mailto:humas[at]live.undip.ac.id)

5. Bagi pegawai yang sudah pernah mengajukan dan belum terbit Keppres SLKSnya, mohon dapat diusulkan kembali dengan dokumen persyaratan terbaru.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terimakasih

a.n. Rektor
Wakil Rektor III,



Prof. Dr. Adian Fatchur Rochim, S.T., M.T.
NIP 197302261998021001

Tembusan:
Rektor (sebagai laporan)

B. Format Daftar Riwayat Hidup Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	NIP Lama (jika ada)	
5.	Pendidikan Terakhir	
6.	Pangkat, Gol. Ruang Terakhir (TMT)	
7.	SK CPNS (TMT)	
8.	Jabatan Terakhir (TMT)	
9.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita (coret yang tidak perlu)
10.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan Tanggal Keppres)	
11.	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d. selesai)	
12.	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d. selesai)	

Jabatan Atasan Langsung,

(ttd)

Nama Atasan Langsung
NIP

Ditetapkan di :
Tanggal :

(ttd)

Nama Calon Penerima
NIP

- Hal-hal yang perlu diperhatikan:
- 1. Kolom Nama Lengkap diisi dengan nama dan gelar pendidikan sesuai dengan penulisan pada berkas pendukung yang dan terlampir pada saat pengusulan.
 - 2. Kolom Pangkat Terakhir dan Jabatan Terakhir diisi dengan pangkat dan jabatan sesuai dengan penulisan Surat Keputusan yang terlampir pada saat pengusulan.
 - 3. Kolom tanda kehormatan yang sudah dimiliki diisi dengan nomor dan tanggal Keppres Satyalancana Karya Satya sebelumnya (wajib diisi jika sudah memiliki).
 - 4. Kolom Hukuman Disiplin: jika tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin, maka diisi dengan pernyataan “tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang/berat selama masa kerja yang dijalani”.
 - 5. Kolom CLTN: jika tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) maka diisi dengan pernyataan “tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) selama masa kerja yang dijalani”.