



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang, Semarang Kode Pos 50275
Telepon (024) 7460036 Faksimile.(024) 7460027
Laman:www.undip.ac.id, Pos-el:humas[at]live.undip.ac.id

Nomor : 118 /UN7.A3/UP/IV/2026
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Presensi Penyesuaian Pola Kerja
di Lingkungan Universitas Diponegoro

17 April 2026

Yth. Pimpinan Unit Kerja
Universitas Diponegoro

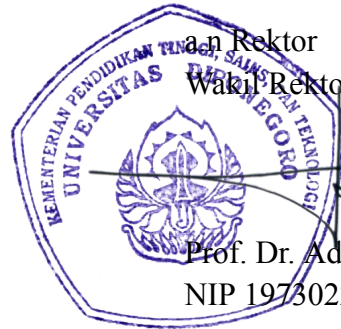
Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor 6 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pola Kerja dan Penyelenggaraan Kegiatan Akademik di Lingkungan Universitas Diponegoro, maka untuk melaksanakan surat edaran terkait penyesuaian pola kerja pegawai khususnya pelaksanaan pegawai yang bekerja dari rumah/ *work from home* (WFH) pada hari Jumat, bersama ini kami sampaikan beberapa hal berikut:

1. Jumlah pegawai pada setiap SUKPA yang bekerja dari rumah (WFH) paling banyak 50% (lima puluh persen);
2. Pembagian pegawai yang bekerja dari kantor/ *work from office* (WFO) dan pegawai yang bekerja dari rumah (WFH) ditetapkan dengan surat penugasan oleh Pimpinan SUKPA masing-masing dan melaporkan data penugasan pegawai kepada Rektor c.q. Wakil Rektor III, dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam penerapan bekerja dari rumah (WFH) sebagai berikut:
 - a. Penugasan dibuktikan melalui Surat Tugas (ST) WFH yang diterbitkan oleh masing-masing Pimpinan SUKPA. Template ST: https://bit.ly/template_STWFHUndip_2026
 - b. ST WFH dapat ditetapkan per bulan atau per periode sesuai kebutuhan SUKPA;
 - c. ST WFH dimasukkan oleh operator SIKASMI masing-masing unit kerja paling lambat sebelum jam pelaksanaan WFH;
 - d. ST WFH digunakan sebagai dasar pembatasan lokasi presensi dan pengakuan jumlah jam kerja per hari di SIKASMI;
 - e. Tautan panduan entri ST WFH: https://bit.ly/PanduanOperator_STWFH
3. Penugasan WFH hanya dapat dilakukan bagi pegawai dengan Jabatan Dosen dan Jabatan Tendik bersifat administratif yang dapat melaksanakan tugas secara daring/digital, tanpa harus hadir secara fisik di kantor dengan kewajiban tetap memenuhi target kinerja harian yang diberikan oleh atasan langsung dan dapat dihubungi setiap saat selama jam kerja, serta atasan langsung bertanggung jawab melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap keberadaan serta kinerja pegawai selama pelaksanaan WFH.
4. Pegawai yang mendapat penugasan WFH wajib melakukan presensi melalui aplikasi Gentayu Pegawai - Alina sesuai dengan ketentuan jam kerja yang berlaku, dan dapat di akses dari rumah masing-masing pegawai.

5. Narahubung dari Direktorat Sumber Daya Manusia (DSDM) untuk data ST WFH di SIKASMI dan Gentayu Pegawai - Alina:

- Yunita Enggar S. (+62 896-0570-4124)
- Ajis Riyananta (+62 831-1011-0095)
- Rifki Rokhanudin (+62 896-3054-6815)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terima kasih.



Wakil Rektor
Wakil Rektor III,

Prof. Dr. Adian Fatchur Rochim, S.T., M.T.

NIP 197302261998021001

Tembusan:

Rektor Undip (sebagai laporan)

Daftar Unit Kerja

A. Badan, Biro, Direktorat, Kantor, Lembaga, MWA, SPI, SA, UPT

1. Badan Pengelola Kampus di Luar Kampus Utama
2. Badan Pengelola Kampus Jepara
3. Badan Pengelola Usaha Bisnis Komersial dan Analisis Risiko
4. Badan Perencanaan dan Pengembangan
5. Biro Ketatausahaan dan Kerumahtanggaan
6. Direktorat Akademik
7. Direktorat Aset dan Perancangan
8. Direktorat Hukum dan Organisasi
9. Direktorat Inovasi dan Kerja Sama
10. Direktorat Jejaring Media, Komunitas dan Komunikasi Publik
11. Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni
12. Direktorat Keuangan, Akuntansi dan Perpajakan
13. Direktorat Reputasi, Kemitraan dan Konektivitas Global
14. Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi
15. Direktorat Sumber Daya Manusia
16. Kantor Hilirisasi dan Inkubasi Bisnis
17. Kantor Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus
18. Kantor Kearsipan
19. Kantor Pengadaan Barang dan Jasa
20. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
21. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
22. Majelis Wali Amanat
23. Satuan Pengawas Internal
24. Senat Akademik
25. UPT Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan
26. UPT Laboratorium Terpadu
27. UPT Perpustakaan dan Undip Press

B. Fakultas/Sekolah

1. Fakultas Ekonomika dan Bisnis
2. Fakultas Hukum
3. Fakultas Ilmu Budaya
4. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
5. Fakultas Kedokteran
6. Fakultas Kesehatan Masyarakat
7. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
8. Fakultas Peternakan dan Pertanian
9. Fakultas Psikologi
10. Fakultas Sains dan Matematika
11. Fakultas Teknik
12. Sekolah Pascasarjana
13. Sekolah Vokasi