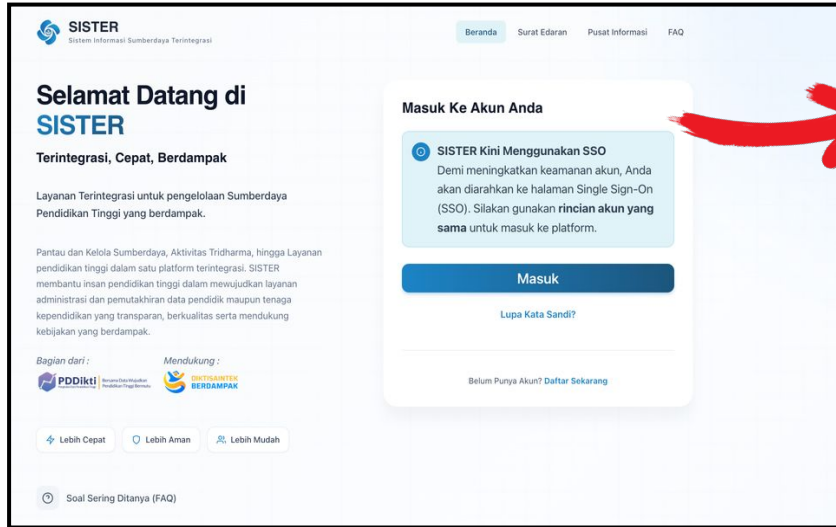


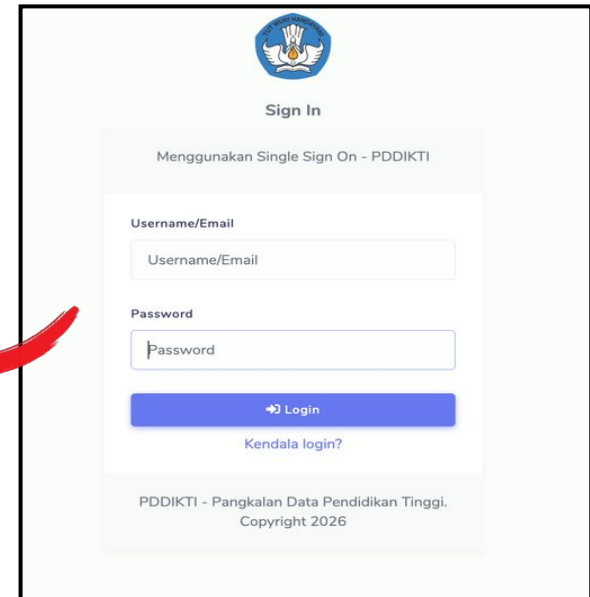


Panduan PDD Penambahan Data -Pengusulan Penempatan Lampau-





Kunjungi Halaman
<https://sister.kemdiktisaintek.go.id>



Masukkan email dan password akun Admin PT





SISTER

Beranda / Ajuan PDD / Penempatan Lampau / Validasi

2025-2026 - 13.05.16

Daftar Ajuan Riwayat Penempatan Lampau

DIAJUKAN DISETIAJI DITOLAK

Show 10 entries

Nama	Tanggal Ajuan	Umur Ajuan (Hari)	Aksi
[REDACTED]	12 Mei 2026	7	[+]
[REDACTED]	11 Mei 2026	8	[+]
[REDACTED]	11 Mei 2026	8	[+]
[REDACTED]	08 Mei 2026	11	[+]

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

+ Tambah Ajuan

Validasi data dosen

Penempatan Lampau

Langkah 1: Mengakses Menu Riwayat Penempatan Lampau

1. Login ke aplikasi SISTER menggunakan akun **Admin PT** atau **Admin PTK**.
2. Pada sidebar menu sebelah kiri, pilih **Validasi Data Dosen**.
3. Klik submenu **Penempatan Lampau**.
4. Sistem akan menampilkan halaman **Daftar Ajuan Riwayat Penempatan Lampau**.
5. Untuk membuat ajuan baru, klik tombol **+ Tambah Ajuan** di kanan atas halaman.



[← Kembali ke Penempatan](#)

Pilih Dosen — Riwayat Penempatan Lampau

Ajukan penambahan riwayat penempatan masa lalu (Admin PT / Admin PTK). Verifikasi pusat mengikuti model mutasi homebase eksternal.

Langkah pembuatan ajukan riwayat penempatan lampau

- Pilih perguruan tinggi tempat dosen terdaftar aktif (biasanya PT homebase).
- Tentukan dosen aktif yang akan ditambahkan riwayat penempatan lampau.
- Tekan tombol "Ajukan Riwayat Lampau" untuk membuka formulir (alur sama dengan mutasi homebase eksternal).

Perguruan Tinggi:

Nama Dosen:

Ketik untuk mencari nama dosen

Baris ditampilkan: 10

No	Nomor Registrasi	Nama Dosen	Program Studi	Aksi
1			Ilmu Filosofat	Ajukan Riwayat Lampau
2			Geofisika	Ajukan Riwayat Lampau
3			Ilmu Ekonomi	Ajukan Riwayat Lampau
4			Teknik Biomedik	Ajukan Riwayat Lampau

Langkah 2: Memilih Dosen

- Setelah menekan tombol **Tambah Ajuan**, sistem akan membuka halaman **Pilih Dosen — Riwayat Penempatan Lampau**.
- Pilih dosen dengan menekan tombol **Ajukan Riwayat Lampau**.
- Sistem akan membuka form pengajuan riwayat penempatan lampau.

[← Kembali ke Pilih Dosen](#)

Ajukan Riwayat Penempatan Lampau

Ajukan Riwayat Penempatan Lampau

1. Tipe Dosen & Status Kepegawaian

Ringkasan Pengajuan
Status Ikatan Kerja
Dosen Tetap
Pengisian ini digunakan untuk kelengkapan ajukan riwayat penempatan lampau dan tidak mengubah penempatan aktif dosen saat ini.

Status Kepegawaian
NON ASN

Tentukan Tipe Dosen
Pilih Non-ASN atau CPNS
Non-Aparatur Sipil Negera (Non-ASN)

Status Ikatan Kerja
Dosen Tetap

Perjanjian Kerja
Penuh Waktu

Status Kepegawaian
NON ASN

Pembagian Status Kepegawaian Non-ASN
Lanjutkan dengan memilih status ikatan kerja dan status kepegawaian (TNI, Polri, Non-ASN lainnya, dan sebagainya).

Selanjutnya

Langkah 3: Mengisi Tipe Dosen & Status Kepegawaian

1. Pada tahap 1. Tipe Dosen & Status Kepegawaian, pilih kategori dosen: **Non-ASN, CPNS**
2. Jika memilih Non-ASN, tentukan: **Status ikatan kerja, Jenis perjanjian kerja, Status kepegawaian**
3. Jika memilih CPNS, isi data: **NIP, Status ikatan kerja, Perjanjian kerja**
4. Setelah selesai, klik tombol **Selanjutnya**.

← Kembali ke Pilih Dosen

Ajukan Riwayat Penempatan Lampau

Ajukan Riwayat Penempatan Lampau

2. Penugasan & Upload Dokumen

Penugasan (Riwayat Lampau)

Perguruan Tinggi Penempatan: Cari perguruan tinggi
Program Studi: Pilih Program Studi
No SK Pengangkatan: Pastikan sesuai dengan yang tertera pada SK
Tanggal SK: mm/dd/yyyy
Terhitung Mulai Tanggal: mm/dd/yyyy

Unggah Dokumen

SK Dosen Tetap

📎 Pastikan dokumen jelas & tidak buram
Mohon hanya melampirkan dokumen dengan format pdf, jpg, jpeg atau png dengan ukuran file maksimal 5 MB

Batal

SPTJM

📎 Unduh Dokumen Contoh

📎 Pastikan dokumen jelas & tidak buram
Mohon hanya melampirkan dokumen dengan format pdf, jpg, jpeg atau png dengan ukuran file maksimal 5 MB

Batal

Kembali

Simpan sebagai Draft Selanjutnya

Langkah 4: Mengisi Penugasan & Upload Dokumen

1. Isi data penempatan riwayat: **Perguruan Tinggi, Program Studi, Nomor SK Pengangkatan, Tanggal Surat SK, Terhitung Mulai Tanggal**
2. Upload dokumen pendukung yang diwajibkan sistem, seperti: **SK Dosen Tetap, SK CPNS, SPTJM**
3. Periksa kembali bahwa TMT riwayat lampau lebih awal dari TMT penempatan aktif dosen.
4. Setelah seluruh data lengkap, klik tombol **Selanjutnya**.

[← Kembali ke Pilih Dosen](#)

Ajuan Riwayat Penempatan Lampau

Ajuan Riwayat Penempatan Lampau

3. Jenis Status Keluar ▾

Jenis Status Keluar Penempatan Lampau

Riwayat penempatan ini telah berakhir di masa lalu. Tentukan **jenis status keluar** sesuai situasi saat penugasan tersebut berakhir, serta **tanggal berakhirnya penugasan**. Daftar alasan mengikuti referensi yang sama dengan **Perubahan Status Keaktifan / penonaktifan dosen**.

Jenis status keluar

Pilih jenis status keluar ▾

- Mutasi homebase
- Perubahan tipe dosen
- Alih fungsi
- Meninggal dunia
- Telah beralih profesi menjadi bukan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan
- Telah beralih tugas menjadi bukan sebagai pendidik dan tenaga kependidikan

Tanggal berakhir penugasan

mm/dd/yyyy

[Simpan sebagai Draft](#) [Kirim Ajuan](#)

Langkah 5: Mengisi Jenis Status Keluar

1. Jenis Status Keluar, pilih jenis status keluar penugasan lampau, seperti: **Mutasi homebase, Perubahan tipe dosen, Alih fungsi, Pilihan lain sesuai referensi sistem**
2. Isi tanggal berakhir penugasan.
3. Upload dokumen pendukung tambahan apabila diminta oleh sistem.
4. Klik tombol **Kirim Ajuan** untuk mengirim pengajuan riwayat penempatan lampau.



Daftar Ajuan Riwayat Penempatan Lampau				+ Tambah Ajuan
DIAJUKAN DISETUJUI DITOLAK				
Show 10 entries		Search:		
Nama	Tanggal Ajuan	Umur Ajuan (Hari)	Aksi	
[REDACTED]	12 Mei 2026	7	<button>o</button>	
[REDACTED]	11 Mei 2026	8	<button>o</button>	
[REDACTED]	11 Mei 2026	8	<button>o</button>	

Langkah 6: Monitoring Status Ajuan

1. Setelah ajuan berhasil dikirim, sistem akan menyimpan data pada daftar Ajuan Riwayat Penempatan Lampau.
2. Admin PT/Admin PTK dapat memantau status pengajuan melalui menu: **Validasi Data Dosen** → **Penempatan Lampau**
3. Status ajuan dapat berupa: **Diajukan, Disetujui, Ditolak**
4. Jika ajuan disetujui validator, maka sistem akan menambahkan riwayat penempatan baru pada profil penugasan dosen tanpa mengubah penempatan aktif saat ini.





Panduan Penempatan Lampau -Validasi Tambah Riwayat Penempatan-





DIKTISAINTEK

Dashboard / Validasi / Ajuan Pdd / Penempatan Lampau

Daftar Ajuan Riwayat Penempatan Lampau

Validasi data ajuan riwayat penempatan lampau

Diajukan 2 Disetujui Ditolak

Baris ditampilkan Pembina Perguruan Tinggi
100 Semua Semua

Cari nama dosen

Q Ketik untuk mencari nama dosen atau nomor registrasi

No	Nama Dosen	Perguruan Tinggi	Pembina	Tanggal Diajukan PT	No. Surat Tugas	Tanggal Surat Tugas	TMT	TST	Jenis Keluar	Tanggal Diajukan	Umur Ajuan
1			PTN	-	12312312312	29/04/2026	08/02/2007	-	Mutasi	08/05/2026	12 hari
2			PTN	-	123123123	05/05/2026	07/02/2014	-	Mutasi	20/05/2026	0 hari

Menampilkan 1 ke 100 dari 2 Ajuan

< Sebelumnya 1 Selanjutnya >

Dashboard

Dashboard Dosen

Perubahan Data Dosen

Plotting Verval PDD

Data Pribadi

Pendidikan Formal

Jabatan Fungsional

Kepangkatan

Sertifikasi

Penempatan

Penempatan Lampau

Impor ID SINTA

Manajemen PTK Baru

Monitoring PDD

Versl SISTER

Pencarian Dosen

Daftar Dosen Anomali

Riwayat Pemadanan Da...





DIKTISAINTEK

Peran saat ini: Validator PDD Kementerian Pendidikan Tinggi

Pengaturan

Keluar

Dashboard

Validator

Ajuan PDD

Penempatan Lampau

Verifikasi dan Validasi Riwayat Penempatan Lampau

Identitas Dosen Saat Ini

Nama Dosen

Perguruan Tinggi

PTN-BH

No. Registrasi

Tempat Kerja

Lihat data dosen selengkapnya

Tanggal Mulai Mengajar Dosen (TMSD)

01/07/2021

Status Ajuan

Tolak

Setujui

Anda dapat menolak atau menyetujui ajuan ini setelah memeriksa seluruh dokumen berikut:

Tabel riwayat

Buka

Ajuan Perubahan Riwayat Penempatan Lampau

Riwayat Penempatan Lampau

Tipe Dosen: Dosen Tetap - NON ASN

FIELD	NILAI
Perguruan Tinggi	
Program Studi	
Nomor Surat	
Tanggal Surat	09/09/2026
Jenis Keluar	Mutasi
Tanggal Keluar	29/04/2026
Bulan Kerja	Dosen Tetap
Status Kepegawaian	NON ASN
Terhitung Mulai Tanggal (TMT)	07/02/2014

Dokumen yang perlu diperiksa

Dokumen Riwayat Penempatan Lampau

SK Dosen Tetap	Perlu Diperiksa	Periksa Dokumen
Keterangan beralih profesi / tugas	Perlu Diperiksa	Periksa Dokumen
SPTJM	Perlu Diperiksa	Periksa Dokumen

Di: Sumberdaya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi & Pusat Data dan Teknologi Informasi

Rapat Bantuan





SK Dosen Tetap

24e0841f-c7fa... 1 / 1 - 92% + [Icons]

Mei ji
Mei kan
Mei
Mei
KE:

Verifikasi Dokumen

Apakah SK Dosen Tetap sudah sesuai?

☒ Ya, sudah lengkap & sesuai
☐ Tidak, belum lengkap & sesuai

Simpan



